

PRAKTISCHE ZAKEN

Bibliotheek en documentatiecentrum.

In de MFA zit een vestiging van de Bibliotheek De Kempen. Alle leerlingen hebben een lenerspas van de bibliotheek. Daarmee kunnen ze bij alle vestigingen van Bibliotheek De Kempen terecht voor het lenen van boeken en andere materialen.

Externe begeleiding:

Afspraken over RT, logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd

- Iedere leerling dient deel te nemen aan de voor hem bestemde onderwijsactiviteiten (WPO artikel 41, lid 1). Eenvoudig gezegd: in principe is iedere leerling onder schooltijd op school.
- Hiervan mag worden afgeweken indien sprake is van gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet, artikel 11g). Maar hiervoor is de directeur verantwoordelijk; als deze geen toestemming geeft, dan mag het niet (Leerplichtwet, artikel 14 lid 1).

De directeur is en blijft verantwoordelijk en het zijn dus niet de ouders die bepalen of hun kind onder leestijd externe hulp/ondersteuning krijgt, al dan niet door henzelf betaald. Het uitgangspunt is dan ook nee, niet onder schooltijd, tenzij... Bij tenzij is er dan sprake van geoorloofd verzuim, dat goed moet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een individueel hulpplan of OPP indien aan de orde.

Voorbeelden van geoorloofd verzuim in dergelijke gevallen zijn:

- Logopedie.
- Speltherapie in verband met de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Ondersteuning bij motorische ontwikkeling voor leerlingen die specifieke hulp nodig hebben, die alleen kan worden geboden door specialisten (bijvoorbeeld fysiotherapie of gespecialiseerde gymleraar).

Het betreft dus maatwerk. Het is te allen tijde de directeur die bepaalt of RT, logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd kan plaatsvinden. Uiteraard zal dit altijd in goed overleg met de ouders gebeuren.

Formatie

De groepsbezetting voor schooljaar 24-25 ziet er als volgt uit:

Groep 1-2A	Juf Yana
Groep 1-2B	Juf Kelly (ma-wo)/ Juf Julianne (do-vr)
Groep 1-2C	Juf Nikki/ Juf Marja (di)
Groep 3A	Juf Anja (ma-wo)/ Juf Marion (ma, do, vr)
Groep 3B	Juf Femke (van Roij)
Groep 4	Juf Angelique (di-vr)/ vervanger (ma)
Groep 5	Juf Julianne (ma-di)/ Juf Mandy (wo-vr)
Groep 6	Meneer Joey
Groep 6/7	Juf Ilse
Groep 7	Meneer Maikel
Groep 8	Juf Elke (ma-wo)/ Juf Marjan (do-vr)/ Meneer Jens (ma-di + blokstage)

Onderzoekslab	Juf Sanne
Onderwijsassistenten	Juf Gwen en Juf Femke (Schipper)

Gymdocente	Juf Serina
Kwaliteitsondersteuner (KO)	Juf Christel
Leerlingenadministratie	Antoniet
Financiële administratie	Amber
Conciërge	Twan
Directeur	Juf Minke

Juf Evelyne en juf Carla staan niet in dit lijstje maar horen uiteraard bij het team van de Triangel. Zodra zij weer volledig gere-integreerd zijn krijgen zij een passend plekje in de formatie.

Gevonden voorwerpen

Wij vinden het prettig als u de spullen van uw kinderen goed en duidelijk van een merk, of naam voorziet. Dit scheelt in het aantal gevonden voorwerpen. Waar de gevonden voorwerpen liggen, kunt u vragen aan de conciërge. Als spullen erg lang blijven liggen, gaan ze naar kledingprojecten.

Gymkleding

Onderbouw groep 1-2-3:

- Deze kinderen hebben gymschoenen zonder veters nodig om te gymmen. Deze blijven op school. Groep 3 bepaalt gaandeweg het schooljaar wanneer kinderen ook gymkleding mee naar school moeten nemen.

Groep 4 t/m 8

- De kinderen dragen een sportbroekje, shirt of gympakje en gymschoenen met witte zolen.
- Zij brengen deze kleding voor de eerste gymles in de week mee, en nemen ze na de laatste gymles van de week weer mee naar huis.

De gymtijden worden bij aanvang van het schooljaar bekend gemaakt via de leerkracht.

Hoofdluiscontrole.

Na elke schoolvakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd (voor data; zie de jaarkalender op Parro). Als bij uw kind luizen worden geconstateerd, dan verzoeken wij u deze direct te behandelen om besmetting van andere kinderen te voorkomen. De ouders van de kinderen in de groep waar luizen geconstateerd zijn krijgen informatie via de Parro app. Als u thuis zelf luizen vindt bij uw kind, vragen wij u naar school te bellen.

Korein Kerkstraat

In het hart van Leende in hetzelfde gebouw als basisschool de Triangel zit Korein Kerkstraat. In deze multifunctionele accommodatie met mooie, lichte ruimtes en een groene tuin bieden we dagopvang en buitenschoolse opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar.

Dagopvang 0-4 jaar

We bieden van maandag tot en met vrijdag dagopvang aan van 7.30 tot 18.30 uur. Voor baby's hebben we onder andere een speciale ruimte waar ze kunnen snoezelen. Wij moedigen de kinderen aan om zoveel mogelijk dingen zelf te doen. Dit doen we om hun zelfredzaamheid te bevorderen. Onze dreumesen en peuters mogen bijvoorbeeld hun eigen brood smeren. Bij de dagopvang gebruiken we laag meubilair en spelmateriaal wat aansluit op onze visie. Doordat we op dezelfde hoogte zitten, kunnen we ook op gelijke hoogte met de kinderen communiceren.

Peuterwerk: Programma Uk & Puk

Met het programma Uk & Puk stimuleren we taal, rekenen, motoriek en ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen van 2 tot 4 jaar. Ook werken we samen met BS De Triangel. Zo nemen we af en toe een kijkje bij elkaar. Voor peuters is de overstap naar school zo een stuk gemakkelijker!

BSO

De tijd buiten school is vrije tijd. De kinderen van de bso mogen dan ook zelf beslissen wat ze willen doen: spelen of chillen? Elke dag zijn er activiteiten in een van de thema's: click, ontmoet, beweeg, beleef, maak of experimenteer. Ook in vakanties en tijdens studiedagen hoeven de kinderen zich geen moment te vervelen!

Neem een kijkje op www.korein.nl/kerkstraat voor meer informatie over ons, onze groepen, de openingstijden en meer. Wil je zien wat er bij ons allemaal te beleven is? Vraag dan vrijblijvend een rondleiding aan. Graag tot ziens bij Korein Kerkstraat.

Leerplichtwet en verlof leerlingen

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Meer informatie over de Leerplichtwet leest u op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).

Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:

- Het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de uren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt.
- Bij verhuizing.
- Bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling.
- Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling.
- Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling.
- Bij een 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling.
- Voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van Atalanta. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op de website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

Onderzoeks-ochtenden

Sinds een aantal jaar hebben we op de Triangel een onderzoekslab. In het onderzoekslab werkt een groepje kinderen aan het ontwikkelen van vaardigheden als

- Doorzetten
- Samenwerken
- Het richten van de aandacht
- Creatief denken
- Leren dat leren wrijving veroorzaakt (de leerkuil)

Vaardigheden waarvan we eigenlijk vinden dat ze nuttig zijn voor alle kinderen!

Daarom willen we deze vaardigheden aanbieden aan de kinderen van groep 1 tot en met 8.

Hoe ziet dat eruit?

1 keer per maand zullen we een onderzoeks-ochtend gaan organiseren. De ochtenden worden voorbereid door de leerkracht van het onderzoekslab.

De ochtenden zullen in het teken staan van:

- De kernwaarden van de school (welbevinden, verbinding, onderzoeken en ontwikkelen).
- Leervoorwaarden als doorzetten, gerichte aandacht hebben, flexibiliteit, emotieregulatie en eerst denken en dan doen.
- Creatief denken
- De leerkuil

In de maand na de onderzoeks-ochtend gaan de leerkrachten actief met de aangeboden vaardigheden aan de slag, zodat de kinderen er voldoende mee kunnen oefenen.

Door het aanbieden van deze vaardigheden door de hele school zullen er minder kinderen in het OZL komen. Het kan dus zijn dat uw kind afgelopen jaar in het OZL zat en dit jaar voldoende heeft aan de onderzoeks-ochtenden en de leermomenten in de klas.

De onderzoeks-ochtenden zijn in de jaarkalender opgenomen.

Parkeren

Rondom de school is voldoende gelegenheid om te parkeren. Fijn als u gebruik maakt van de parkeervakken en niet op tijdelijk op de stoep of weg parkeert om uw kind voor de poort van school af te zetten.

Privacy

Op De Triangel wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale leerling administratiesysteem ParnasSys (LAS) en het leerlingvolgsysteem (LVS) dat hiermee de resultaten uitwisselt. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. De Triangel maakt onderdeel uit van stichting Atalanta. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden **op de website van de school** (Voor ouders, Atalanta protocollen). Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke

toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

Parro

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro haalt de (persoons)gegevens uit het administratiesysteem. Wij vragen u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal via Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen in de app. Wilt u uw toestemming ook samen met uw kind bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

Schooltijden

Wij werken op school met een continuooster. Dat betekent dat de leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag op school lunchen onder toezicht van de leerkracht. De leerlingen nemen hun eigen lunch mee. De tijden zijn als volgt:

- Maandag, dinsdag, donderdag: **08:30-14.30**
- Woensdag & vrijdag: **08:30-12:30**

Deze tijden gelden voor ALLE kinderen van groep 1 t/m 8. Bij de jongste 4-jarigen wordt in overleg met de leerkracht bekeken wat het beste is voor het kind. Op de speelplaats is er 's morgens vanaf 8:20 uur toezicht door 2 teamleden die bij de deur staan. Vanaf deze tijd kunnen de kinderen ook naar binnen.

Speelkwartier

Uw kind mag iets te eten of te drinken meenemen voor deze pauze.

De kinderen in groep 1-2-3 eten/ drinken in de eigen groep. De kinderen vanaf groep 4 nemen hun eten mee naar buiten. We hebben een paar opmerkingen:

- Geef uw kind niet te veel mee.
- Geef uw kind gezond eten en drinken mee, dus geen snoep.
- Voorzie bekers, bakjes en tassen van naam.

Schorsing en verwijdering

Het beleid op school is erop gericht om het kind een veilige plek te bieden zodat het zich verder kan ontwikkelen. Een goede communicatie met betrokkenen is daarbij onontbeerlijk. Als het toch nodig blijkt om tot zware maatregelen, zoals schorsing en verwijdering over te gaan, handelt de directie overeenkomstig de wet op het Primair Onderwijs artikel 40. De beslissing tot verwijdering wordt altijd genomen door het schoolbestuur.

Stichting Leergeld

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdsgenoten; ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club.

Om dit te voorkomen kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld. tel. 06-30372071 of 06-22825095 (17.00 – 19.00 uur); mail: info@leergeldgeldrop.nl

Sponsoring

Wanneer ouders of bedrijven de school willen sponsoren is dit mogelijk. Natuurlijk altijd in overleg met de directie en de MR.

Traktaties, feest en allergieën.

Een verjaardag moet en mag gevierd worden. In de onderbouw (groep 1-2) mogen de ouders het feestje mee vieren (e.e.a. in overleg). Tijdens dit feest mogen er foto's gemaakt worden. Er mag niet gefilmd worden. Bij een feestje hoort ook een (kleine) traktatie, *liefst niet veel snoep*.

De school hanteert een allergieprotocol. Dit kunt u vinden op onze website. Als u uw kind op onze

school inschrijft kunt u een eventuele allergie van uw kind aangeven. Gedurende de schoolloopbaan kunnen daar veranderingen in optreden. Wij verzoeken u dan altijd contact op te nemen met school. Bij het organiseren van activiteiten (met bijbehorende traktaties) proberen wij zo veel mogelijk rekening te houden met de allergieën van onze leerlingen. Ouders met kinderen die om gezondheidsredenen veel traktaties moeten weigeren, kunnen ervoor zorgen dat er in de groep een trommeltje met alternatieven staat.

De leerkrachten krijgen volgens het protocol een lijst met leerlingen die een allergie hebben en zullen bij traktaties deze lijst raadplegen. Wij vertrouwen er verder op dat ouders van kinderen met een allergie, hun kind leren om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn/haar allergie.

Het is niet toegestaan dat de jarige bij broertjes en zusjes traktaties gaat uitdelen.

Verjaardagen van de leerkrachten

Wanneer een leerkracht jarig is, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. De groepsouder vraagt eventueel om een vrijwillige bijdrage, waarvoor een gezamenlijk cadeau gekocht wordt.

Uitdelen uitnodigingen en wenskaarten

Het is niet toegestaan op school uitnodigingen en wenskaarten voor feestjes uit te delen.

Urenberekening

Alle leerlingen moeten in 8 schooljaren bij elkaar tenminste 7520 uur onderwijs ontvangen. Dat komt neer op 940 uur per leerjaar. Atalanta wil graag dat haar scholen 945 uur per jaar maakt om zo een kleine reserve te hebben in geval van calamiteiten.

Vakantierooster en studiedagen schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie:	21 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie:	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Carnavalsvakantie:	3 t/m 7 maart 2025
2e Paasdag:	21 april 2025
Meivakantie (incl. Koningsdag):	21 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaartsweekend:	29 en 30 mei 2025
2e Pinksterdag:	9 juni 2025
Zomervakantie:	7 juli t/m 15 augustus 2025

Studiedagen:

Nog 1 dag in te vullen in september/ oktober 2024, afhankelijk van teamscholing, datum volgt snel!

Woensdag 2 oktober 2024

Vrijdag 6 december 2024

Maandag 31 maart 2025

Donderdag 10 juni 2025

Verkeer en het Brabants Verkeer Veiligheids Label (BVL)

De gemeente Heeze-Leende werkt met het verkeersveiligheidslabel. Samen met alle andere scholen uit de gemeente, doet De Triangel hieraan mee. De doelstelling is om vanuit verschillende invalshoeken te werken aan goed verkeersgedrag van de kinderen. Hiervoor is een plan gemaakt volgens de spelregels van dit project. Binnen het kader van dit project werken we met

verkeersprojecten. Er is een coördinator vanuit het team. Deze overlegt met de ouderraad om de uitvoering van het plan van aanpak te sturen.

Verkeersveiligheid

Goed voorbeeld doet goed volgen. Wanneer wij het goede voorbeeld geven, zullen kinderen als vanzelfsprekend dat gedrag overnemen. Maak gebruik van het trottoir en overige voetpaden. Zorg dat u wacht op het schoolplein, wanneer u uw kind ophaalt.

Brengt u uw kind met de auto naar school? Denkt u dan ook aan de veiligheid van andere kinderen? Parkeer uw auto op de aangelegde parkeerplaatsen rondom de MFA.

Te voet of met de fiets naar school.

Kinderen komen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school. Kinderen, ouders en leerkrachten dienen af te stappen bij de poort.

Het is de bedoeling dat iedereen gebruik maakt van de toegang via despeelplaats.

Met de fiets naar school.

Als kinderen met de fiets naar school komen, parkeren ze hun fiets voor het Kloosterhof en komen door de grote poort naar binnen. De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor beschadiging van fietsen.

Het is de bedoeling dat de kinderen alleen naar binnen komen, dit bevordert de zelfstandigheid. De lessen dienen zo min mogelijk gestoord te worden. We willen graag op tijd beginnen en stoppen.

Daarom verzoeken wij de ouders/verzorgers op tijd hun kinderen naar school te brengen.

Komt u uw kind ophalen onder schooltijd dan moet u gebruik maken van de hoofdingang aan het schoolplein. Via de intercom zal de voordeur opengedaan worden. Alle andere deuren van het gebouw zijn van de buitenkant op slot.

Verkeersveiligheid tijdens buitenschoolse activiteiten.

Te voet: Indien leerlingen te voet op weg gaan van school naar een activiteit, dan wordt er gezorgd voor voldoende begeleiding. Indien nodig draagt de begeleider die voor en/of achteraanloopt een veiligheidshesje.

Vervoer per fiets: Indien leerlingen met de fiets (uitsluitend groep 5 t/m 8) gaan, dan dient er per 15 leerlingen minstens één begeleider mee te fietsen. De begeleiders die voor- en/of achteraan de groep fietsen dienen herkenbaar te zijn door bijv. reflecterende hesjes te dragen. Bij verkeersgevaarlijke situaties (kruispunten e.d.) wordt voor adequate beveiliging gezorgd (oversteken op aanwijzing en onderbegeleiding van de begeleiders e.d.)

Vervoer per auto.

Ouders en leerkrachten mogen alleen kinderen per auto vervoeren indien zij een inzittendenverzekering hebben en ervoor zorgen dat de te vervoeren kinderen gebruik maken van de verplichte gordels en goedgekeurde zitjes.

Sinds 1 januari 2004 heeft ieder kind (vanaf 4 jaar) recht op een eigen zitplaats. Het is dus niet meer mogelijk om meer kinderen te vervoeren dan er zitplaatsen/gordels zijn.

Van ouders en verzorgers wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind, kleiner dan 135 cm, een zitje in de auto hebben. Maar er rijden ook wel eens andere kinderen mee, voor hen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand volstaat gebruik van de gordel op de achter zitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (niet de eigen kinderen).

Verzekeringen

Atalanta heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn

tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijv. door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ziekmelding

Wanneer een kind door ziekte niet naar school kan komen, dient dit gemeld te worden. Dit kan:

- Bij voorkeur via een berichtje aan betreffende leerkracht op de Parro-app.
- Telefonisch op nummer 040-2065426 (graag tussen 8:15 en 8.30 uur).

Als u verwacht dat uw kind door ziekte voor een langere periode niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. Wij kunnen dan samen met u bekijken in hoeverre het onderwijs aan uw kind tochvoortgezet kan worden.

TOT SLOT

Wij hebben ernaar gestreefd een schoolgids te maken die voor iedereen gemakkelijk te lezen is en die kan dienen als praktisch naslagwerk. We hopen dan ook dat we daarin geslaagd zijn. Mocht u vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van deze gids, dan bent u welkom om dit door te geven via: infodetriangel@Atalenta.nl